

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	CCC Bello Horizonte
Fecha	08/10/2024
Tema	Reunión Equipo
Desarrollo	<p>Siendo las 2:15 p.m., se inicia reunión del equipo con el objetivo de realizar seguimiento a las acciones de la semana anterior y proyectar las acciones de la semana del 07 al 13 de octubre.</p> <ul style="list-style-type: none"> Acciones de la semana 30 de septiembre al 06 de octubre de 2024 <ol style="list-style-type: none"> Organización locker. Se realiza organización locker Miguel Cuevas. Queda pendiente locker Braulio Sánchez Día del adulto mayor: se realizó en el tiempo establecido Simulacro: se realizó según organización y se obtuvo certificado de participación Visita a Huerta siempre Viva-Biblioteca Carlos Restrepo: se reprograma por tema simulacro para el 09 de octubre de 2024 Entrega Insumos de aseo a personas mayores: se entregaron sin novedad. Abordaje habitación 11: se reorganizó habitación para favorecer la convivencia Abordaje Enit Villegas: se realizó abordaje. Actividades del 07 al 13 de octubre de 2024 <ol style="list-style-type: none"> Informe Comunidad Cuidado. Equipo interdisciplinar entrega el 11 de octubre de 2024 PAINES. Fecha de entrega a coordinación 16 de octubre. Responsable Omaira Torres y apoya Robeiro Loaiza Gestión documental: entrega historias sociales de traslados para el 11 de octubre. Se programa obra de teatro para el 11 y 12 de octubre. Responsable: Camilo Ríos, y además coordina transporte. Brigada de belleza: 12 de octubre de 2024. Traslados personas mayores: en cuanto a traslados de personas mayores entregar el formato de pertenencias a Paola Torres para hacer la entrega correspondiente en lavandería. Las pertenencias no deben estar en enfermería. Cronograma plan de trabajo: en el marco del cumplimiento de acciones propuestas en el cronograma de actividades si el profesional que tiene a cargo la actividad, en caso fortuito se le presente alguna dificultad, se solicita informar a coordinación y a su vez realizar gestión para que un par asuma la responsabilidad en su ausencia. Es importante agotar las instancias, dado que el servicio de atención a personas mayores según lineamiento requiere una atención y cuidado integral en ámbito institucionalizado las 24 horas del día. <p>Siendo las 3.15 p.m., finaliza la reunión. Se anexa lista de asistencia</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Fabio Marín	Coordinador (e)	Sub Vejez
	Omaira Torres	Terapia Ocupacional	Sub Vejez
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Los indicados en esta ayuda de memoria		
Próxima reunión	15 de octubre de 2024		
Elaboró	Omaira Torres		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión talento humano - Semana

2. Lugar o Localidad o Sede: ccc Bello Horizonte

Fecha y hora: 08/10/2024 2:15 pm

4. Nombre responsable: Fabio Marin

5. Dependencia responsable: Subvejez

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	<u>PADA ANDREA TORRES VARGAS</u>	<u>CC</u>	<u>1026266975</u>	<u>SUB VEJEZ</u>	<u>Asesoría</u>	<u>Planta</u>	<u>ptorres@sdic.gov.co</u>	<u>3134489650</u>	<u>PADA TORRES</u>
2	<u>Fabio Marin</u>	<u>CC</u>	<u>7313640</u>	<u>Subvejez</u>	<u>Coordinador</u>	<u>Planta</u>	<u>fmarrin@sdic.gov.co</u>	<u>3178661989</u>	<u>Fabio Marin</u>
3	<u>Maria Angélica Pertierra</u>	<u>CC</u>	<u>1022869551</u>	<u>Subvejez</u>	<u>Nutricionista</u>	<u>Contrato</u>	<u>mpertierra@sdic.gov.co</u>	<u>325772156</u>	<u>Maria Angélica</u>
4	<u>Andrea Wilkamil</u>	<u>CC</u>	<u>1533383735</u>	<u>Subvejez</u>	<u>Psicóloga</u>	<u>Contrato</u>	<u>awilkamil@sdic.gov.co</u>	<u>3246803579</u>	<u>Andrea Wilkamil</u>
5	<u>Roberto Loaiza</u>	<u>CC</u>	<u>79517942</u>	<u>Subvejez</u>	<u>Administrador</u>	<u>Contrato</u>	<u>rloaiza@sdic.gov.co</u>	<u>3194543398</u>	<u>Roberto Loaiza</u>
6	<u>Jonathan Barahona</u>	<u>CC</u>	<u>1022945949</u>	<u>Subvejez</u>	<u>Apoyo</u>	<u>Contrato</u>	<u>jbarahona@sdic.gov.co</u>	<u>3123839557</u>	<u>Jonathan Barahona</u>
7	<u>Alex Rodríguez S.</u>	<u>CC</u>	<u>51753263</u>	<u>Subvejez</u>	<u>T. Social</u>	<u>Contrato</u>	<u>alexrs@yahoo.com</u>	<u>3103228634</u>	<u>Alex Rodríguez</u>
8	<u>Ymaire Torres Cruz</u>	<u>CC</u>	<u>32049698</u>	<u>Subvejez</u>	<u>T. Comunitaria</u>	<u>Contrato</u>	<u>ymairetc@gmail.com</u>	<u>3114300877</u>	<u>Ymaire Torres</u>
9	<u>Gustavo Adolfo Acevedo</u>	<u>CC</u>	<u>93404704</u>	<u>Subvejez</u>	<u>Gerente</u>	<u>Contrato</u>	<u>gustavoacevedo@yahoo.com</u>	<u>311577770</u>	<u>Gustavo Acevedo</u>
10	<u>Dahiana Perdomo Munta</u>	<u>CC</u>	<u>1075311967</u>	<u>Subvejez</u>	<u>Asesora documental</u>	<u>Contratista</u>	<u>dahianaperdomo15@gmail.com</u>	<u>3183182303</u>	<u>Dahiana Perdomo</u>
11	<u>Astrid Daniela López Díaz</u>	<u>CC</u>	<u>1023888629</u>	<u>Subvejez</u>	<u>Auxiliar General</u>	<u>Planta</u>	<u>alopezd@sdic.gov.co</u>	<u>3727497155</u>	<u>Astrid López</u>
12	<u>Camilo Ríos Dimaté</u>	<u>CC</u>	<u>80352659</u>	<u>Subvejez</u>	<u>Artista</u>	<u>Contrato</u>	<u>knrioso@hotmail.com</u>	<u>3115893983</u>	<u>Camilo Ríos</u>
13	<u>Jaqueline Rentería R</u>	<u>CC</u>	<u>53008999</u>	<u>Subvejez</u>	<u>Informática</u>	<u>Contratista</u>	<u>jramirez@sdic.gov.co</u>	<u>3223057888</u>	<u>Jaqueline Rentería</u>
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.